

1. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	MgA. Ondřej Bazgier, DiS.
Schválil:	MgA. Ondřej Bazgier, DiS.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Základní umělecká škola Jablunkov, příspěvková organizace na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění § 30, ředitel školy vydává a upravuje školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků s vydáním školního řádu provádějí učitelé studijního zaměření hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize provedou zápis o školení.
- 3) Seznámení zákonných zástupců žáků s vydaným školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru.
- 4) Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (na chodbě v přízemí) a na webových stránkách školy.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají právo účinkovat a interních i veřejných akcích školy.
- 2) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 3) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Komisi k těmto zkouškám ze hry na nástroj tvoří učitelé dané



předmětové komise. Komise je nejméně tříčlenná. Zápis se provede do protokolu o zkouškách. Přezkoušení z dalších povinných předmětů provedou jednotliví vyučující těchto předmětů a daného ročníku. Zápis provede učitel daného předmětu a ročníku do protokolu o zkouškách. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Obsah a rozsah zkoušek je stejný jako u postupových zkoušek z předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu daného ročníku. U povinných předmětů je rozsah zkoušek stejný jako by žák předmět navštěvoval v daném ročníku.

- 4) Práva uvedená v odstavci 3 s výjimkou písmen a), c), f), g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Zákonný zástupce může být přítomen ročníkových postupových zkoušek ze závažných důvodů, pokud o to zákonný zástupce požádá písemně předem a ředitel to schválí.
- 5) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Podmínkou osvobození od docházky do některého povinného předmětu je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude navštěvovat, vždy za dané pololetí. Obsah a rozsah zkoušky je stejný jako by žák předmět navštěvoval. Žák vykoná zkoušku u učitele, který daný předmět a ročník vyučuje. Žák podal prostřednictvím svého zákonného zástupce podle ustanovení § 1 odst. 8 vyhlášky 71/2005 Sb., žádost o osvobození od povinné docházky.
- 7) Distanční vzdělávání se řídí podle novely zákona č. 349/2020 § 184a.
- 8) Pokud se žák nemůže účastnit výuky (třeba z nemoci), může po domluvě s učitelem využít on-line konzultací dle rozvrhu hodin.

III. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pracovníků školy

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účastnit se veřejných i interních akcí školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, prostřednictvím klasifikace nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učitelům studijního zaměření či výtvarného oboru do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, prostřednictvím klasifikace nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.



4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail, datovou schránku fyzické osoby.
5. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané vnitřními řády, předpisy a nařízeními, zákony platnými pro oblast školství zejména školskými zákony a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů.
- Práva pedagogických pracovníků Pedagogický pracovník má právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
 - Povinnosti pedagogických pracovníků Pedagogický pracovník je povinen:
 - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
 - chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky a nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 - shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
 - poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
 - v pracovní době pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost a vykonávají další práce související s vyučováním a přímou pedagogickou činností, pracují svědomitě, plně využívají pracovní dobu, spolupracují se všemi, kteří se procesu vzdělávání žáků v ZUŠ věnují,
 - dodržují předpisy hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy požární ochrany,
 - každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost řediteli,



- vyučující vlastním jednáním a způsobem hodnocení práce žáka i kolegů, spoluprací s ostatními učiteli vede žáka k vzájemnému respektu, odpovědnosti, sebekontrolě a sebereflexi,
 - každý pedagogický pracovník je povinen starat se o spolupráci školy s rodiči.
 - informace podávané rodičům pedagogickými pracovníky jsou jednoznačné, srozumitelné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
 - pedagogičtí pracovníci pravidelně informují o průběhu vzdělávání zákonného zástupce prostřednictvím žákovských knížek, osobně nebo školních emailů,
 - všichni vyučující sledují docházku žáků do povinných předmětů ZUŠ, přesně evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti,
 - učitel učí žáky šetřit školní zařízení, ve svém jednání je jim příkladem, řádně hospodaří se svěřenými pomůckami pro výuku a ochraňuje majetek školy před poškozením a ztrátou,
 - učitelé vedou žáky k zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, učitel si všímá zdravotního stavu žáků, přijímá opatření a dbá na dodržování hygienických pravidel,
 - během vyučování učitel neopouští třídu, ve které učí, je-li tak nucen (např. vážné zdravotní důvody), hlásí to telefonicky řediteli nebo zástupkyni ředitele. Není-li to možné, zajistí dohled ve své třídě sám – učitelem, který má volno, nebo učitelem ze sousední učebny,
 - vyučování stanovené rozvrhem může být zrušeno pouze rozhodnutím ředitele školy,
 - učitel je povinen vykonávat dohled podle stanoveného rozpisu dohledů ve škole,
 - informace důležité pro všechny zaměstnance se projednávají na pedagogické radě,
 - každý vyučující před odchodem ze školy zanechá svou třídu v pořádku, po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje pořádek v učebně, vypne zařízení pod el. napětím (např. počítače), zavře okna, ztlumí topení, zhasne světlo a třídu uzamkne
 - podle pokynů ředitele školy se všichni učitelé podílejí na estetické úrovni školy (třídy), usilují v ZUŠ o vytvoření bezpečného, inspirativního a umělecky podnětného prostředí.
6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci
- a) Zaměstnanci školy vystupují v zájmu žáků a hájí jejich zájmy. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, žáky i zákonnými zástupci vycházejí ze zásad úcty, respektu, solidarity a důstojnosti.
 - b) Zaměstnanci školy i žáci dodržují pravidla společenského chování a zdvořilé komunikace.
 - c) Vstoupí-li do učebny zaměstnanec školy či jiná dospělá osoba žáci přeruší svou činnost a pozdraví.
 - d) Informace poskytnuté pro účely školní matriky jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí platnými předpisy.
7. Vedení pedagogické dokumentace je v systému Klasifikace.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Jablunkov je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem školy.
2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
3. Ředitel ustanovuje:
 - a. Svého statutárního zástupce
 - b. Pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán,
 - c. Předmětové komise
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud byli / jsou výkonnými umělci.
5. Nepedagogičtí pracovníci jsou:
 - a. Ekonom/ka školy
 - b. Školník / školnice



II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven ve vnitřním řádu a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenová třída, učebna výtvarného oboru, třída hudební nauky a koncertní sál,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepříjde-li vyučující na začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost neprodleně řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy v ČR i do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovou přestávkou. Ve výjimečných případech lze upravit rozvrh hodin tak, aby vyhovoval časovým možnostem žáků i učitelů.
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí.

Vstup a pohyb po škole

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se u vchodových dveří. Žáci hudebního oboru si nosí šatstvo a obuv do učebny. Žáci výtvarného oboru si nosí šatstvo a obuv do chodby u učebny výtvarného oboru. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření a budou informováni zákonní zástupci,
- b) rodiče žáků čekají na žáky před budovou. Pobyť na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
 - a) každý přichodzí do budovy je povinen se seznámit se školním řádem a řídit se jím, a věci, které nesouvisí s výukou ve škole,
 - b) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
 - c) do školní budovy není dovoleno ukládat kola, kolečkové brusle apod.,
 - d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně a tiše,

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Žákům je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s okny.



- 4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků vytváří podmínky ředitel školy s pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru. Zápis se provede do třídní knihy.
- 8) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, podle pokynů učitele, který má konkrétní akci na starosti.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci, věci, které nesouvisí s vyučováním a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 12) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) Žákům není dovoleno ve vyučování používání mobilních telefonů, výjimku může udělit učitel vyučovaného předmětu / oboru, ve zvlášť odůvodněných případech.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, jiné učební pomůcky a nástroje výtvarného oboru a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) S každým zájemcem o zapůjčení hudebního nástroje bude sepsána dohoda o výpůjčce.
- 5) Veškerá díla, která vzniknou v předmětech výchovy a vzdělávání naší ZUŠ, náleží škole po dobu, kdy je škola využívá k výchovně-vzdělávacím činnostem a propagaci školy.



ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,



- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, nahrávky vystoupení, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo umožnění on-line výstavy výtvarných prací.
- a) Formu závěrečné zkoušky vybere učitel daného žáka po dohodě se žákem / jeho zákonným zástupcem.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hra na nástroj, sólového zpěvu a výtvarného oboru.
- a. **Ocenění za reprezentaci školy**, kterou uděluje ředitel školy za mimořádné výkony žáků a reprezentaci školy – navrhuje pedagogická rada školy,
- b. **Pochvalu učitele** – za aktivity ve třídě – navrhuje učitel na pedagogické radě
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák



v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) V případě šikany ZUŠ Jablunkov postupuje takto:
prevence – zapojuje žáky do kolektivní výuky ve výtvarném oboru, v hudebním oboru v lidových kapelách, souborové hře, komorní hře, sboru a čtyřruční hře. Žák šikanu oznámí svému učiteli, pak řediteli školy.
- 5) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2021

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

V Jablunkově, dne 25. 8. 2020
MgA. Ondřej Bazgier, DiS.

